

## **Bureau de la commissaire du Yukon**

### **Appel de candidatures — Messenger d’histoires du Yukon**

En tant que championne de l’alphabétisation et des arts musicaux, écrits et oraux, la commissaire du Yukon agit comme mécène auprès de la personne occupant la fonction de messenger d’histoires du Yukon. Ambassadrice de la littérature, de l’art du récit et de la littératie du territoire d’hier, d’aujourd’hui et de demain, cette personne enrichit la vie culturelle du Yukon. Elle est invitée à participer à des événements organisés partout sur le territoire et à y exposer ses œuvres, lesquelles se rapportent à des thèmes culturels, historiques et patrimoniaux chers à la population yukonnaise.

#### **Durée**

Le mandat de la messagère ou du messenger d’histoires du Yukon est de trois ans, soit du 1<sup>er</sup> janvier 2027 au 31 décembre 2029.

#### **Rôles et responsabilités**

- Se faire le porte-étendard de la littérature, de l’art du récit et de la littératie du territoire.
- Créer, chaque année, quatre œuvres originales pour des activités particulières ou sur des thèmes choisis par la commissaire.
- Réaliser des œuvres, écrites ou orales, qui portent la marque du Yukon, dans lesquelles on reconnaît des lieux ou des traits caractéristiques du territoire.
- Participer à deux activités publiques, soutenues ou choisies par le Bureau de la commissaire, et y présenter certaines de ses œuvres.
- Participer à deux événements officiels organisés par le Bureau de la commissaire et y présenter certaines de ses œuvres.

Note : La personne retenue pourra travailler en anglais, en français ou dans les langues autochtones, mais la langue de présentation principale sera l’anglais. Elle est autorisée à recevoir une rémunération d’autres parties pour les efforts déployés dans le cadre de ses fonctions.

#### **Avantages offerts par la commissaire du Yukon**

La messagère ou le messenger d’histoires du Yukon :

- est fait champion de la littérature yukonnaise et représente le territoire par son art écrit ou oral;
- dispose d’une bourse annuelle de 5 000 \$ pendant son mandat de trois ans;
- reçoit une allocation de déplacement pouvant s’élever jusqu’à 3 000 \$ pour se rendre dans les collectivités du Yukon afin de soutenir les prestations publiques choisies par la commissaire et couvrir les frais de déplacement liés à la participation à un festival ou à une conférence nationale par année.

**Admissibilité, droits d'auteur et exigences**

Pour être admissibles, les candidates et candidats doivent être âgés d'au moins 19 ans, maîtriser l'anglais et avoir vécu au Yukon pendant au moins cinq années consécutives avant le dépôt de leur candidature.

La personne occupant la fonction de messenger d'histoires du Yukon conservera les droits d'auteur sur toutes les œuvres écrites et les enregistrements oraux créés dans le cadre ses fonctions et découlant de ces dernières. La commissaire se réserve le droit de premier refus pour l'octroi de licences exclusives, la publication et la promotion desdites œuvres dans le seul but de promouvoir l'alphabétisation et les arts littéraires, musicaux ou oraux sous l'égide du Bureau de la commissaire.

La personne retenue signera un accord décrivant les droits et responsabilités liés à ce titre. Elle ne pourra assumer ses fonctions que pour un seul mandat.

Elle pourra s'affilier à des organismes nationaux ou en devenir membre afin de créer des réseaux d'éducation et d'avoir l'occasion de se produire.

# Bureau de la commissaire du Yukon

Appel à candidatures — Processus de demande pour la fonction de messenger d'histoires du Yukon

## Pour soumettre une candidature

Remplissez le formulaire de candidature à la fin du présent document et joignez-y tous les documents requis, en anglais ou en français, avant le 2 octobre 2026, à 16 h 30 (heure avancée du Pacifique). La personne retenue pourra produire des œuvres en lien avec le thème de la culture et de la langue, mais la langue de présentation principale sera l'anglais.

Documents à joindre à votre candidature :

- a. Lettre de motivation adressée au comité de sélection.
- b. Formulaire de demande dûment rempli et signé.
- c. Deux réponses courtes sous forme d'essai, de poème ou de paroles de chansons (voir le formulaire de candidature).
- d. Un curriculum vitae ou une biographie détaillant uniquement votre expérience pertinente.
- e. Deux lettres de recommandation attestant votre expérience pertinente.
- f. Exemples d'œuvres écrites ou orales que vous avez publiées ou interprétées dans le passé. (Soumettez au maximum 5 livres, 5 poèmes, 5 chansons, 5 articles, 5 nouvelles ou une combinaison totalisant 5 éléments ou 10 minutes d'enregistrements.)
- g. Vidéo de 5 à 10 minutes d'une prestation publique récente.

## Procédure d'évaluation des candidatures

Un comité indépendant, duquel la commissionnaire du Yukon est exclue, évaluera les candidatures. Il procédera à la présélection de quelques candidates et candidats et les convoquera à un entretien en personne ou par vidéoconférence.

Le comité tiendra compte des éléments suivants :

- expérience ou portfolio;
- présence, présentation et performance;
- qualité de la demande écrite;
- entretien;
- références.

## Comment préparer votre candidature

☑ Utilisez une police de caractères de taille 12.

☑ Présentez les éléments a) à e) listés à la page 3 sur une page distincte, mais regroupez-les en un seul document.

☑ Assurez-vous que votre nom et un numéro de page sont inscrits en bas à droite de chaque page.

☑ N'incluez pas d'index, de page de titre ou de pages de séparation.

☑ Si vous intégrez des hyperliens, écrivez le lien au complet. N'utilisez pas de raccourcisseurs de liens et n'intégrez pas de liens dans du texte tel que « mon CV ».

☑ Si vous soumettez des documents PDF, assurez-vous qu'ils ne sont pas cryptés.

☑ Travaux antérieurs :

o Livres : Ne soumettez pas de livres entiers. Joignez à votre candidature une photo de la couverture avant et arrière et de toutes les pages préliminaires du livre, y compris la page de titre, les informations relatives aux droits d'auteur et à l'éditeur, l'index et les remerciements.

o Ne soumettez pas de copies papier de documents publiés. Vous pouvez cependant joindre jusqu'à 25 pages de tout ouvrage publié précédemment, y compris des livres, des articles, des nouvelles ou des poèmes.

o Enregistrements : Vous pouvez joindre à votre candidature des enregistrements tels que vos performances, discours, récits et entrevues sur votre art. Les formats de fichiers multimédias acceptés sont les suivants :

☑ Audio — MP3, WAV, AIFF

☑ Video — MOV, MP4, WMV

Pour tous vos travaux antérieurs, joignez une page récapitulative indiquant les supports, les lieux, les dates, la durée et la raison pour laquelle vous les avez intégrés à votre candidature.

## Comment soumettre vos documents?

Commencez par déterminer si vous souhaitez envoyer vos documents par la poste **ou** par courriel. Une seule méthode devra être utilisée pour l'ensemble des documents.

### Candidatures envoyées par la poste :

☑ Imprimez les documents a) à e) de la liste de la page 3, classez-les dans cet ordre et fixez-les à l'aide d'un trombone. Ne les agrafez pas et ne les fixez pas d'une autre manière.

☑ Fournissez les supports sur une clé USB. Assurez-vous que votre nom de famille est indiqué dans la nomenclature de tous les fichiers multimédias.

☑ Inscrivez votre nom de famille sur la clé USB.

☑ Envoyez les documents ainsi que la clé USB à l'adresse ci-dessous

Envoyez un courriel à [nominations@yukon.ca](mailto:nominations@yukon.ca) pour nous informer que vous avez envoyé votre candidature par la poste. Prenez soin d'indiquer dans votre message tous les liens hypertextes figurant dans votre candidature, avec le numéro de la page sur laquelle ils apparaissent.

#### **Candidatures envoyées par courriel :**

- Créez un document où figurent, dans l'ordre, les éléments a) à e) listés à la page 3. Nous vous demanderons d'envoyer les éléments f) et g) après la réception des documents précédents.
- Assurez-vous que votre nom de famille est indiqué dans le nom du fichier.
- Joignez ce fichier unique à votre courriel au moment de l'envoi.
- Lorsque nous recevrons votre courriel, nous vous donnerons des indications sur la manière de soumettre électroniquement les éléments de votre portfolio (f et g). Cette confirmation et le transfert des fichiers qui s'ensuivra auront lieu peu après la date limite de réception des candidatures. Vous devez toutefois nous envoyer par courriel le document texte contenant les éléments a) à e) avant la date limite.

#### **Comment envoyer votre demande dûment remplie**

1. Par courriel : [nominations@yukon.ca](mailto:nominations@yukon.ca). Dans l'objet du courriel, inscrivez :  
*Messenger d'histoires du Yukon — prénom\_nomdefamille*

Les candidatures envoyées par courriel doivent être reçues par notre serveur au plus tard le 2 octobre 2026, à 16 h 30, heure avancée du Pacifique.

2. **Par la poste :** Messenger d'histoires du Yukon

Bureau de la commissaire du Yukon

412, rue Main

Whitehorse (Yukon) Y1A 2B7

Les candidatures envoyées par la poste doivent être timbrées au plus tard le

2 octobre 2026, 16 h 30 (heure avancée du Pacifique).

**Les demandes tardives ne seront pas étudiées.**

#### **Des questions?**

Pour toute question concernant la fonction de messenger d'histoires du Yukon ou le processus de sélection de la personne qui l'occupera, veuillez communiquer avec le Bureau de la commissaire du Yukon :

867-667-5121

[commissionersoffice@yukon.ca](mailto:commissionersoffice@yukon.ca)

# Bureau de la commissaire du Yukon

Appel de candidatures — Messenger d'histoires du Yukon

## Formulaires de demande

**Veuillez écrire lisiblement.**

Nom complet :

---

Adresse municipale :

---

---

Adresse postale :

---

---

Courriel :

---

Téléphone :

---

Nombre d'années vécues au Yukon :

---

**Répondez aux deux questions suivantes sur deux pages différentes.**

1) Pourquoi souhaitez-vous occuper la fonction de messenger d'histoires du Yukon? (500 mots maximum)

2) Selon vous, quel est le rôle des arts du langage, de la narration et de la musique dans la société? (500 mots maximum)

Déclaration de la candidate ou du candidat

Je suis citoyen ou résident permanent du Canada et, à la date indiquée ci-dessous, je vis au Yukon depuis au moins cinq années consécutives. Je sou mets la présente candidature dans le but d'occuper la fonction de messenger d'histoires du Yukon. Les renseignements contenus dans les présentes et dans tout autre document à fournir à l'égard de cette demande sont, à ma connaissance, vrais et exacts. Je comprends que, conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, cette demande peut être rendue publique en totalité ou en partie.

Je déclare ne pas avoir de dettes envers le gouvernement du Yukon.

Signature :

Date :